

**ALL-TE1E-0001 - CONSEILLER(E) DE LA SECRETAIRE EXECUTIVE DE LA CONVENTION
DES NATIONS UNIES SUR LA LUTTE CONTRE LA DESERTIFICATION (CNULCD)**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Expert environnemental auprès d'un Etat étranger ou d'une organisation internationale

CODE NOMADE : MAEE04-16

RATTACHEMENT RIME : FPPEPP01

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 018025

DEFINITION SYNTHETIQUE

La Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification (CNULCD), adoptée à Paris en 1994, est, avec les deux autres Conventions issues du Sommet de Rio (Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique - CCNUCC et Convention pour la Diversité Biologique - CDB), l'un des plus importants accords multilatéraux sur l'environnement. La Convention accorde une grande importance à l'approche participative de sa mise en oeuvre, notamment en association avec la communauté scientifique et la société civile.

La Conférence des Parties de septembre 2007 (COP8) a adopté, à Madrid, une stratégie décennale visant quatre objectifs stratégiques :

- (1) Améliorer les conditions de vie des populations affectées ;
- (2) Améliorer l'état des écosystèmes affectés ;
- (3) Générer les bénéfices mondiaux à travers la mise en oeuvre effective de la CNULCD (sécurité alimentaire, migration forcée, conflits environnementaux, protection de la biodiversité, séquestration du carbone, etc.) ;
- (4) Mobiliser les ressources nécessaires à la mise en oeuvre de la Convention grâce à l'établissement de partenariats entre les acteurs aux niveaux national et international.

Par ailleurs, la Conférence des Parties de septembre 2013 (COP11) a décidé d'établir un interface Science Politique (SPI) pour faciliter les échanges entre scientifiques et responsables des politiques, et garantir la circulation des informations, des connaissances et des conseils utiles pour l'élaboration des politiques relatives à la désertification, à la dégradation des terres et à la sécheresse.

Dans le cadre de sa stratégie de lutte contre la désertification, la France apporte son soutien aux organes de la Convention, à son Secrétariat permanent, ainsi qu'au Mécanisme mondial.

Compte tenu des priorités de la France en matière de sécurité alimentaire et d'agriculture, ainsi que des prochaines échéances internationales notamment celles liées à l'agenda post-2015 et au climat (vingt-et-unième conférence des parties de la CCNUCC), la France et le secrétariat de la CNULCD souhaitent que l'assistance technique française porte sur le conseil en politiques de sécurité alimentaire et agricole et sur la valorisation politique des acquis de la science dans le domaine de la désertification, la dégradation des terres et la sécheresse.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Sous la responsabilité directe de la secrétaire exécutive, l'expert apportera son appui en fournissant des apports substantiels sur les thèmes et les problématiques transversales liées aux orientations politiques et stratégiques du Secrétariat, notamment sur les questions d'agriculture et d'adaptation aux changements climatiques, de sécurité alimentaire, de gestion durable des terres et de migration environnementale. Pour cela, l'expert technique devra :
- 1- Coordonner la préparation et l'élaboration de cadres politiques, de documents et de rapports demandés par les organes de la CNULCD, ainsi que la rédaction de documents scientifiques et politiques ;
 - 2- Constituer et coordonner des partenariats pertinents, participer aux rencontres et conférences internationales, régionales et nationales afin de faire le plaidoyer des positions politiques de la CNULCD ;
 - 3- Contribuer au renforcement des relations avec les différents partenaires en vue d'atteindre les objectifs énoncés dans le plan-cadre stratégique décennal de la Convention (2008-2018), et d'assurer la prise en compte des problématiques de lutte contre la désertification et la dégradation des terres dans l'agenda post-2015 puis au cours de sa mise en œuvre.
 - 4- Appuyer les travaux du Comité pour la Science et la Technologie (CST) et de l'Interface Science Politique (ISP) en contribuant notamment à l'animation, au sein du Secrétariat, des interfaces politique/science et politique/communication pour assurer l'intégration des positions politiques de la CNULCD ;
 - 5- Appuyer la secrétaire exécutive ainsi que l'ensemble du secrétariat de la CNULCD afin de valoriser les acquis des travaux du CST, du SPI et des conférences scientifiques ;
 - 6- Appuyer l'unité en charge du plaidoyer et de la sensibilisation pour fournir des conseils scientifiques sur le suivi-évaluation des bonnes pratiques en matière de gestion durable des terres et d'adaptation aux changements climatiques ;
 - 7- Contribuer au renforcement des synergies entre la CNULCD, la CCNUCC et la CBD ;
 - 8- Assister le secrétariat de la CNULCD sur toutes autres tâches requises par la secrétaire exécutive.

Après avoir fait acte de candidature en ligne sur le site France Diplomatie suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr.

Le numéro de l'emploi devra impérativement être indiqué sur chacun des documents transmis.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Compétences dans l'appui à l'élaboration de politiques dans le domaine de la sécurité alimentaire, l'agriculture ou la gestion durable des terres; - Aptitude à la négociation ; - Bonnes capacités rédactionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Degré universitaire (master) ou diplôme d'ingénieur dans le domaine de la gestion des ressources naturelles, du développement durable, de l'agronomie ; - Connaissance en gestion et évaluation de la dégradation des terres, en gestion durable des terres et en atténuation des effets de la sécheresse ; - Bilingue français-anglais. La connaissance d'une autre langue des NU serait un plus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte aptitude relationnelle et diplomatie. Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ; - Expérience internationale.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Au moins 5 ans d'expérience confirmée dans les domaines de l'environnement, du développement durable ou de l'agriculture, de préférence en lien avec les Conventions internationales environnementales.
- Expérience de travail à l'interface entre la recherche scientifique et les responsables des politiques

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Secrétariat de la CNULCD à Bonn	
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
LIEU DE TRAVAIL	
BONN (ALLEMAGNE)	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 018025	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

CONTACTS

Après avoir fait acte de candidature en ligne sur le site France Diplomatie suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation par courriel à patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr.
Le numéro de l'emploi devra impérativement être indiqué sur chacun des documents transmis.